

REGULAMIN WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją usługi przez:

Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001181174, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 583 000 67 15, o kapitale zakładowym w wysokości 7.755.100,00 zł, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

a

klientem zlecającym wykonanie usługi (właścicielem, zarządcą nieruchomości, użytkownikiem), zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem regulaminu jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących z nieruchomości Zleceniodawcy ze zbiornika bezodpływowego osób fizycznych lub wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze przemysłowym pochodzących z nieruchomości Zleceniodawcy ze zbiornika bezodpływowego osób prowadzących działalność gospodarczą (dalej zwana: Usługą)
2. Usługa świadczona jest przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Usługa określona w regulaminie nie obejmuje odbioru:
 - a) ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej;
 - b) substancji zawierających metale ciężkie;
 - c) odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów;
 - d) rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych;
 - e) osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - f) innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

§ 2

Sposób realizacji usługi

1. W ramach zlecenia na realizację usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę, o której mowa w §1 pkt 1 regulaminu, na podstawie zleceń telefonicznych lub przesłanych drogą mailową.
2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 58 301 30 91, w godzinach od 07:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz na następujący adres mailowy: asenizacja@gdanskiewodociagi.pl

3. Celem rejestracji zleceniodawcy pierwszorazowy kontakt z jego strony powinien nastąpić:
 - a) drogą mailową poprzez przesłanie wypełnionego „Zlecenia na wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych” zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Zleceniobiorcy.
 - b) za pomocą elektronicznego formularza „Zlecenia na wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych” zamieszczonego na stronie internetowej www.gdanskiewodociagi.pl
 - c) osobiście w Biurze Obsługi Klienta GdW poprzez wypełnienie „Zlecenia na wykonanie usługi wywozu nieczystości ciekłych” lub zawarcie umowy.
4. Wykonanie usługi nastąpi po telefonicznym, mailowym lub osobistym zgłoszeniu przez Zleceniodawcę zlecenia na realizację tej usługi, po zarejestrowaniu Zleceniodawcy w sposób określony w ust. 3 powyżej.
5. Usługa zostanie wykonana w uzgodnionym przez strony terminie.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie terminu wykonania usługi z winy Zleceniodawcy (np. brak dojazdu do nieruchomości, brak możliwości wejścia na teren nieruchomości).
7. Maksymalna jednorazowa objętość odebranych nieczystości ciekłych to 10 m³.
8. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniobiorcę terminu i zakresu wykonania usługi.
9. Usługa zostanie wykonana zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia. Aktualny cennik Zleceniobiorcy jest dostępny w siedzibie Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gdanskiewodociagi.pl>. Zleceniodawca po złożeniu zapotrzebowania na wykonanie usługi jest informowany przez przedstawiciela Zleceniobiorcy o aktualnych stawkach opłat za usługę objętą zleceniem.
10. Zleceniodawca jest uprawniony do telefonicznego odwołania potwierdzonego zamówienia lub zmiany jego terminu najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wykonania zlecenia, w godzinach 07:00-20:00 od poniedziałku do piątku. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy kosztami dojazdu według stawki wynikającej z aktualnego cennika.
11. Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia odpowiadającego pełnej wartości usługi z aktualnego cennika w przypadku planowanego dojazdu do nieruchomości Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż zbiornik bezodpływowy jest pusty lub gdy odmówi odbioru nieczystości z przyczyn wskazanych w ust. 14 poniżej.
12. W przypadku braku dostępu do zbiornika bezodpływowego w terminie określonym w zamówieniu z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy kosztami dojazdu według stawki wynikającej z aktualnego cennika.
13. Potwierdzeniem wykonania usługi jest przesłana Zleceniodawcy faktura VAT.
14. Zleceniobiorca odmówi odbioru nieczystości ciekłych od Zleceniodawcy, jeśli w jego ocenie będą one mogły stwarzać zagrożenie zdrowia lub życia ludzi bądź powodować uszkodzenie urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytloczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;

- b)** odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
 - c)** substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
 - d)** substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
 - e)** odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek;
 - f)** ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne;
 - stacji krwiodawstwa;
 - zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne;
 - laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.
- 15.** Zleceniobiorca ma prawo odmówić wykonania usługi na rzecz Zleceniodawcy, jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą należności wynikających jakichkolwiek umów zawartych ze Zleceniobiorcą, aż do momentu uregulowania wszystkich zaległych płatności wraz z należnymi odsetkami. Odmowa wykonania usługi nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty za usługi już wykonane.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

- a)** nieumieszczania w zbiorniku bezodpływowym odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych;
- b)** zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi.

§ 4

Wynagrodzenie

- 1.** Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną usługę dokonywana będzie przez Zleceniodawcę przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi w terminie i na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
- 2.** Faktura VAT będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub za zgodą Zleceniodawcy na adres poczty elektronicznej. Wskazanie adresu poczty elektronicznej na Formularzu zlecenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zleceniodawcę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną.
- 3.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
- 4.** W przypadku braku zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie wskazanym na fakturze, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po terminie płatności.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wprowadził i realizuje w ramach prowadzonej działalności Politykę Kodeks Etyki i Antykorupcji (dostępny na stronie www.gdanskiewodociagi.pl w zakładce Polityka antykorupcyjna).

§ 5

Reklamacja

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, natomiast w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej osobiście przez Zleceniodawcę w Biurze Obsługi Klienta, listownie, za pomocą poczty elektronicznej lub Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (serwis e-BOK).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 6

Ochrona danych osobowych

(dotyczy Zleceniodawców prowadzących działalność gospodarczą)

1. Strony zgodnie oświadczają, iż wypełniają obowiązki nałożone na podmioty przetwarzające dane osobowe wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (RODO) oraz z pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
2. Strony wskazują, iż w ramach realizacji usługi będącej przedmiotem regulaminu nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Strony zgodnie przyjmują, iż w sytuacji, gdy w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego regulaminu dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Strony wskazują, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych swoich pracowników. Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe swoich pracowników w celu wykonania usługi będącej przedmiotem regulaminu.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przedstawić klauzulę informacyjną, której treść zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, osobom, które będą realizowały usługę ze strony Zleceniodawcy.
5. Kontakt z Zleceniobiorcą w zakresie przetwarzania danych osobowych możliwy pod adresem: odo@gdanskiewodociagi.pl.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
- 2.** Ewentualne spory związane z realizacją usługi rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
- 3.** Korespondencję wysłaną na podany przez Zleceniodawcę adres lub adres e-mail uważa się za doręczoną.

1. Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/79 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest spółka Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk (dalej zwana: Administratorem).
2. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie:
 - a. w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
 - b. w celu wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757 z późn. zm.), a także związanych z rozpatrywaniem reklamacji Zleceniodawcy;
 - c. w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, w tym w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Zleceniodawcy).
3. Podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt ze Zleceniodawcą w celu realizacji zleconej usługi. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach niż realizacja zlecenia. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.
4. Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych w zleceniu jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zlecenia i weryfikacji tożsamości Zleceniodawcy.
5. Dane osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Zleceniodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Zleceniodawca może skorzystać ze wskazanych uprawnień w Biurze Obsługi Klienta, za pośrednictwem korespondencji e-mail lub listownej.
7. Zleceniodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na podstawie obowiązujących przepisów (w tym RODO) Administrator może przekazać dane osobowe Zleceniodawcy innym podmiotom współpracującym i świadczącym usługi na rzecz Administratora, które są niezbędne do realizacji umowy (m.in. utrzymanie systemów informatycznych, obsługa rachunkowo-księgowa). W takim przypadku Administrator wymaga od podmiotów współpracujących zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do realizacji usług związanych ze świadczeniem usług przez Administratora.
9. Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym w formie profilowania).
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych spółki Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: odo@gdanskiewodociagi.pl.

2. Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych (dotyczy Zleceniodawców prowadzących działalność gospodarczą)

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem danych uzyskanych w ramach wykonywania umowy jest spółka Gdańskie Wodociągi Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk, zwana dalej GdW lub Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w GdW jest możliwy adresem email odo@gdnskiewodociagi.pl.
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie w celu realizacji przez GdW prawnie uzasadnionego interesu w ramach umowy z Zleceniodawcą, który przekazał Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Pana/Pani dane osobowe pozyskano od Zleceniodawcy, który wskazał Pana/Panią jako swoją osobę do kontaktu w ramach realizacji przedmiotowej umowy.
5. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a) sprostowania (poprawienia) danych, b) ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku), c) dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez GdW danych oraz kopię tych danych), d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pobrane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim za wyjątkiem podmiotów współpracujących z GdW w ramach wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Pobrane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o której mowa w pkt 3, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.