

UMOWA WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH
NR

zawarta w dniu _____ roku, pomiędzy:

Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001181174, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 583 000 67 15, o kapitale zakładowym w wysokości 7.755.100,00 zł, którą reprezentuje:

Olga Goitowska – Prezes Zarządu

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

a

_____ z siedzibą w _____,
adres: _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____,

nr tel. _____

e-mail _____

adres do korespondencji _____

którą reprezentuje:

(właścicielem, zarządcą nieruchomości, użytkownikiem)

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze przemysłowym pochodzących z nieruchomości Zleceniodawcy ze zbiornika bezodpływowego (dalej zwana: Usługą):
 - a) objętość zbiornika bezodpływowego: _____ m³
 - b) adres lokalizacji zbiornika bezodpływowego: _____
2. Usługa świadczona jest przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Umowa nie obejmuje odbioru:

- a)** ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej;
- b)** substancji zawierających metale ciężkie;
- c)** odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów;
- d)** rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych;
- e)** osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków;
- f)** innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

§ 2

Sposób realizacji umowy

- 1.** W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę, o której mowa w §1 pkt 1 umowy, na podstawie zleceń telefonicznych lub przesłanych drogą mailową.
- 2.** Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 58 301 30 91, w godzinach od 07:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz na następujący adres mailowy: asenizacja@gdanskiewodociagi.pl
- 3.** Wykonanie usługi nastąpi po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu przez Zleceniodawcę zamówienia na tę usługę.
- 4.** Zleceniobiorca zapewnia wykonanie usługi w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia i jej potwierdzenia przez Zleceniobiorcę, chyba że jej wykonanie będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
- 5.** Usługa zostanie wykonana w uzgodnionym przez strony terminie.
- 6.** Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie terminu wykonania usługi z winy Zleceniodawcy (np. brak dojazdu do nieruchomości, brak możliwości wejścia na teren nieruchomości).
- 7.** Maksymalna jednorazowa objętość odebranych nieczystości ciekłych to 10 m³.
- 8.** Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniobiorcę terminu i zakresu wykonania usługi.
- 9.** Usługa zostanie wykonana zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia. Aktualny cennik Zleceniobiorcy jest dostępny w siedzibie Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gdanskiewodociagi.pl>. Zleceniodawca po złożeniu zapotrzebowania na wykonanie usługi jest informowany przez przedstawiciela Zleceniobiorcy o aktualnych stawkach opłat za usługę objętą umową.
- 10.** Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika, w szczególności w przypadku wzrostu wysokości kosztów wykonania usługi objętej umową. Informacja o zmianach cennika będzie przekazywana do wiadomości Zleceniodawcy poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej Zleceniobiorcy (<https://www.gdanskiewodociagi.pl>) oraz poprzez wysłanie informacji na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy, a także na każde żądanie (pisemne, w formie e-mail, telefoniczne).
- 11.** Strony zgodnie ustalają, że zmiana cennika nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

- 12.** Zleceniodawca jest uprawniony do telefonicznego odwołania potwierdzonego zamówienia lub zmiany jego terminu najpóźniej na dzień przez planowanym terminem wykonania zlecenia, w godzinach 07:00-20:00 od poniedziałku do piątku. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy kosztami dojazdu według stawki wynikającej z aktualnego cennika.
- 13.** Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia odpowiadającego pełnej wartości usługi z aktualnego cennika w przypadku planowanego dojazdu do nieruchomości Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż zbiornik bezodpływowy jest pusty lub gdy odmówi odbioru nieczystości z przyczyn wskazanych w ust. 16 poniżej.
- 14.** W przypadku braku dostępu do zbiornika bezodpływowego w terminie określonym w zamówieniu z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy kosztami dojazdu według stawki wynikającej z aktualnego cennika.
- 15.** Potwierdzeniem wykonania usługi jest przesłana Zleceniodawcy faktura VAT.
- 16.** Zleceniobiorca odmówi odbioru nieczystości ciekłych od Zleceniodawcy, jeśli w jego ocenie będą one mogły stwarzać zagrożenie zdrowia lub życia ludzi bądź powodować uszkodzenie urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności:
 - a)** odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
 - b)** odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
 - c)** substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
 - d)** substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
 - e)** odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek;
 - f)** ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne;
 - stacji krwiodawstwa;
 - zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne;
 - laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

- a)** nieumieszczania w zbiorniku bezodpływowym odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych;
- b)** zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną usługę dokonywana będzie przez Zleceniodawcę przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi w terminie i na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
2. Faktura VAT będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub za zgodą Zleceniodawcy na adres poczty elektronicznej. Wskazanie adresu poczty elektronicznej w komparycji umowy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zleceniodawcę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
4. W przypadku braku zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie wskazanym na fakturze, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od dnia następującego po terminie płatności.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wprowadził i realizuje w ramach prowadzonej działalności Politykę Kodeks Etyki i Antykorupcji (dostępny na stronie www.gdanskiewodociagi.pl w zakładce Polityka antykorupcyjna).

§ 5

Reklamacja

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, natomiast w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej osobiście przez Zleceniodawcę w Biurze Obsługi Klienta, listownie, za pomocą poczty elektronicznej lub Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (serwis e-BOK).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do uiszczenia zaległości.
4. Zleceniobiorca ma prawo odmówić wykonania usługi na rzecz Zleceniodawcy, jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy lub jakichkolwiek innych umów zawartych ze Zleceniobiorcą, aż do momentu uregulowania wszystkich zaległych płatności wraz z

należnymi odsetkami. Odmowa wykonania usługi nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty za usługi już wykonane.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż wypełniają obowiązki nałożone na podmioty przetwarzające dane osobowe wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (RODO) oraz z pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
2. Strony wskazują, iż w ramach niniejszej umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Strony zgodnie przyjmują, iż w sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Strony wskazują, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych swoich pracowników. Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe swoich pracowników w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przedstawić klauzulę informacyjną, której treść zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, osobom, które będą realizowały niniejszą umowę ze strony Zleceniodawcy.
5. Kontakt z Zleceniobiorcą w zakresie przetwarzania danych osobowych możliwy pod adresem: odo@gdanskiewodociagi.pl.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji oraz adresu e-mail wskazanych w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres lub adres e-mail uważa się za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna.

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem danych uzyskanych w ramach wykonywania umowy jest spółka Gdańskie Wodociągi Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk, zwana dalej GdW lub Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w GdW jest możliwy adresem email odo@gdnaskiegwodociagi.pl.
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie w celu realizacji przez GdW prawnie uzasadnionego interesu w ramach umowy z Zleceniodawcą, który przekazał Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Pana/Pani dane osobowe pozyskano od Zleceniodawcy, który wskazał Pana/Panią jako swoją osobę do kontaktu w ramach realizacji przedmiotowej umowy.
5. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a) sprostowania (poprawienia) danych, b) ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku), c) dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez GdW danych oraz kopię tych danych), d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pobrane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim za wyjątkiem podmiotów współpracujących z GdW w ramach wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Pobrane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o której mowa w pkt 3, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.