

POLITYKA
KODEKS ETYKI I ANTYKORUPCJI
GDAŃSKIE WODOCIĄGI S.A.

Misją Gdańskich Wodociągów S.A. jest świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

Realizując naszą misję oraz mając na uwadze konieczność ciągłego doskonalenia nie tylko naszych usług, ale także wizerunku przedsiębiorstwa, Zarząd GdW S.A. wspólnie z osobami pracującymi pod nadzorem, wdrożył system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi według normy ISO 37001:2016.

Wszyscy Pracownicy Gdańskich Wodociągów S.A. deklarują realizację niniejszej polityki poprzez przestrzeganie zasad zapisanych w Kodeksie Etyki i Antykorupcji:

1. Zabronione są wszelkie działania prowadzące do korupcji zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Korupcja, to obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie, przyjmowanie przez jakąkolwiek osobę bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowanie propozycji lub obietnic takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych na rzecz Gdańskich Wodociągów S.A.
2. Najczęstszą formą korupcji jest zapłata lub otrzymanie łapówki (prezentu, sumy pieniędzy, usługi lub jakiegokolwiek formy korzyści osobistej lub majątkowej).
3. Korupcja może być bezpośrednia lub pośrednia z udziałem pośrednika (przedstawiciela handlowego, konsultanta itp.).
4. Zachowania korupcyjne są niezgodne z prawem i mogą prowadzić do surowych kar zarówno dla Spółki GdW S.A. jak i jej Pracowników.
5. Polityka GdW S.A. ukierunkowana jest na zwalczanie działań korupcyjnych.
6. GdW S.A. zapewnia szkolenia podnoszące świadomość dla wszystkich swoich Pracowników.
7. Pracownik zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji i nigdy nie podejmować żadnych działań, które mogłyby mieć znamiona korupcji, niezależnie od sektora - publicznego lub prywatnego.
8. Pracownik ma za zadanie powstrzymać się od wszelkich zachowań, które można opisać lub porównać do działań korupcyjnych, wpływać na decyzje urzędników lub faworyzowanie przed, w trakcie i po transakcji biznesowej np. w czasie przetargu.
9. Pracownik powinien odmówić zaoferowania lub udzielenia jakiegokolwiek korzyści, niezależnie od jej wartości lub formy, osobie publicznej lub prywatnej w celu dokonania lub powstrzymania się od wykonania czynności związanej z wykonaniem jej obowiązków służbowych.
10. Pracownik powinien odmówić przyjęcia jakiegokolwiek formy korzyści w zamian za powstrzymanie się od wykonywania czynności służbowych w ramach pracy na rzecz GdW S.A.
11. Pracownik powinien zachować szczególną czujność, jeśli chodzi o relacje z urzędnikami służby cywilnej lub przedstawicielami administracji oraz osobami reprezentującymi władze lokalne lub francuską lub zagraniczną organizację międzynarodową.
12. Pracownik powinien natychmiast powiadomić swojego Przełożonego, Pełnomocnika ds. nadzoru i utrzymania systemów w GdW S.A. lub Zarząd GdW S.A. o każdej sytuacji, w której mógłby zostać wezwany do przyznania lub otrzymania świadczenia, które mogłoby zostać zakwalifikowane jako akt korupcji.

13. Pracownik nie oferuje ani nie proponuje prezentów, upominków, materiałów promocyjnych żadnemu partnerowi biznesowemu bez uprzedniej zgody Zarządu GdW S.A.
14. Pracownik niezwłocznie powiadamia swojego przełożonego o wszelkich prezentach, upominkach, materiałach promocyjnych, które otrzymał lub może otrzymać.
15. Pracownik powinien odmówić przyjęcia lub zwrócić prezent, upominek, materiał promocyjny, jeśli zostanie o to poproszony przez swojego bezpośredniego przełożonego lub jakąkolwiek odpowiednio upoważnioną osobę w Spółce GdW S.A.
16. Pracownik w przypadku wątpliwości powinien zapytać swojego Przełożonego, Pełnomocnika ds. nadzoru i utrzymania systemów w GdW S.A. lub Zarząd GdW S.A. o możliwość zaoferowania lub otrzymania prezentu, upominku czy materiału promocyjnego.

Dodatkowo GdW S.A. zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia komunikacji wewnętrznej Pracownikom, umożliwienie komunikacji Partnerom biznesowym oraz pozostałym zainteresowanym stronom z Pełnomocnikiem ds. nadzoru i utrzymania systemów w GdW S.A. w celu informowania go o uzasadnionym podejrzeniu korupcji lub jej stwierdzeniu.
- 2) Kształtowania pozytywnego wizerunku GdW S.A. poprzez pogłębianie i umacnianie z wszystkimi współpracującymi podmiotami oraz osobami przyjaznych relacji interpersonalnych opartych o transparentność działania.
- 3) Zapewnienia ochrony i anonimowości wszystkim osobom, których działania przyczynią się do wykrycia korupcji lub do jej zapobieżenia.
- 4) Uwzględniania zasadnych wniosków oraz uwag zgłoszonych przez osoby trzecie, podmioty gospodarcze lub inne zainteresowane strony, służące poprawie transparentności działania oraz poprawie wyników walki z korupcją.
- 5) Ciągłego doskonalenia systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi.
- 6) Realizacji wymagań systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi oraz do ciągłego jego doskonalenia.

Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu